

ÇAMLICA OKULLARI, OKUL KURALLARI

Okulda düzen ve disiplini sağlayan kurallar, öğrencilerin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmesinin ön koşuludur. Bu inançla tüm öğrencilerin bu kuralları benimsemesi ve uygulaması, velilerin de bu kuralların uygulanmasına destek olmaları beklenmektedir.

GENEL KURALLAR

1. Okula zamanında gelinir.
2. Koridorlarda koşmadan yürünür, gürültü yapılmaz.
3. Tuvaletler temiz tutulur, musluklar açık bırakılmaz.
4. Teneffüslerde oyun alanının dışına çıkılmaz.
5. Öğretmenlerin ve yöneticilerin uyarıları dikkate alınır.
6. Okul çevresi temiz tutulur, doğa korunur.
7. Derslikler ile Okuldaki tüm kapalı ve açık alanlar gibi ortak kullanım alanlarında yemek artığı çöp ve atık bırakılmaz. Öğrenci bunları en yakın çöp kutusuna atmakla yükümlüdür.
8. Öğrenciler küfür ve argo içeren sözler kullanamazlar, birbirlerine fiziksel zarar verici harekette bulunmazlar, kavga edemezler, birbirlerine ve öğretmenlerine görgü kuralları içinde hitap ederler.
9. Öğrenciler Okulda yapılan etkinliklere ve törenlere katılmak, bu etkinlikler sırasında görgü kurallarına ve etkinliğin özel kurallarına uygun davranmak zorundadırlar.
10. Her öğrenci bayrak törenlerinde kendi dersliği için ayrılan yerde düzgün olarak sıra olmak, sessiz olarak komut verilmesini beklemek ve İstiklal Marşı'nı yüksek sesle söylemek zorundadır.
11. Öğrenciler Okula ait malzeme ve diğer Okul eşyalarını korumak ve zarar vermemekle yükümlüdürler.
12. Öğrenciler kütüphanede, çoklu ortam odasında, fen laboratuvarlarında, bilgisayar odasında, spor salonunda, müzik ve resim odasında, vb. kendi dersliklerinin dışındaki eğitim ortamlarında, buldukları yerin özel kurallarına uyarlar.
13. Öğrenciler kantin ve yemekhanede sıraya girerler, kantin ve yemekhane kurallarına ve görgü kurallarına uyarlar.
14. Ulaşımını servisle yapan öğrenciler servis kurallarına uyarlar.
15. Öğrenciler kendi kullandıkları araçla Okula gelemmezler.
16. Öğrenciler Okulun belirlenmiş kılık kıyafet kurallarına uyarlar.
17. Öğrenciler sınavda, sınav kurallarına uyarlar.
18. Öğrenciler Okul içinde cep telefonu kullanamazlar.
19. Öğrenciler ders araç ve gereçlerinin dışında Okula özel eşyalarını getiremezler.
20. Öğrenci ders günü sonunda sınıfta kitap, defter veya çanta gibi eşyasını bırakamaz. Bırakılan eşyadan Okul yönetimi sorumlu değildir.
21. Okul içerisinde sakız çiğnenmez, kabuklu kuru yemiş yenmez.

Bayrak Törenleri:

Çalışma haftası Pazartesi günü Bayrak Töreni ile başlar ve Cuma günü Bayrak Töreni ile biter. Resmi tatillerin başlangıç ve bitişlerinde de Bayrak Töreni yapılır.

- a) Törene geç kalınmamalıdır.
- b) Öğrenciler Pazartesi günleri en geç 8:30'da, tören yerinde sıraya girmek üzere hazır bulunurlar.
- c) Cuma günleri son ders çıkışında, öğrenciler doğruca tören alanına giderler. Sınıf ve Danışman Öğretmenleri eşliğinde sıraya girerler.
- d) Tören alanında öğrenciler, kendi şubelerinin bulunduğu bölümlerde, uyarılmayı beklemeden, sessizce ve en kısa süre içinde, beden eğitimi dersinde belirlenen şekilde sıralanırlar.
- e) Öğrenciler törenler sırasında, başkalarıyla konuşmak, gezinmek, yemek içmek gibi davranışlarda kesinlikle bulunmazlar.
- f) Öğrenciler törene katılırken okul kıyafetlerinin düzgün olmasına dikkat etmelidirler.
- g) İstiklal marşımızı okurken milli duygularımızı, birlik beraberliğimiz ve bunlardan duyduğumuz gururu tüm dünyaya haykırdığımız unutulmamalıdır.
- h) Törenlere yiyecek ve içecek girilmez.
- i) Törende duyuru yapacak öğrenci ve öğretmenler/birimler, duyurularını önceden Okul Müdürü'nün onayını alarak yaparlar.
- j) Duyurular, herhangi bir aciliyet söz konusu değilse, Pazartesi sabahı yapılan Bayrak Törenlerinde yapılır.
- k) **Servis kullanmayıp ailesi tarafından alınan öğrenciler, Cuma günü bayrak törenine mutlaka katılıp, sonra okuldan ayrılabilirler.**

DERSLİK KURALLARI

Öğrenciler,

1. Birinci ders zili çaldığında, dersliklerine girerler ve hazırlıklarını tamamlamış olarak öğretmenlerini beklerler.
2. Ders bitiminde, öğretmenin izni ile koşmadan teneffüse çıkarlar.
3. Derslik düzenini ve dersin akışını bozmadan dersi dinler, söz alarak konuşur, izinsiz yerlerinden kalkmazlar.
4. Kırıcı, zarar verici sözlerden ve davranışlardan kaçınır, kötü söz söylemezler.
5. Arkadaşları ile iyi geçinir, Yardımlaşır.
6. Ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundururlar. Derslik ve laboratuvardaki malzemeleri izinsiz ve yetkisiz kullanamaz, zarar vermezler.
7. Derslerde ipod-mp3 player vb. Dinleyemezler, telefonla konuşamazlar.
8. Derste hiçbir şey yiyemez ve içemezler.
9. Çalışmalarını zamanında ve tam yaparlar.
10. Derslikleri ve sıraları temiz ve düzenli kullanırlar.

11. Gün bitiminde ders malzeme ve kişisel eşyalarını dersliklerde ve sıralarda bırakmazlar. Okulda bırakacakları ders malzemelerini bireysel dolaplarına kilitlerler.
12. Dersliklerde bıraktıkları değerli eşyalardan kendileri sorumludurlar.
13. Dersliklerde bulunan panoları düzenli kullanırlar. Panolara dersle ilgili çalışma ve dersliklerin tümünü ilgilendiren duyuruların dışında bir şey asamazlar.
14. Gün içinde dersliklerin düzen ve temizlik kontrolü ders öğretmenleri, nöbetçi öğretmenler ve sınıf başkanları tarafından, gün sonunda da ilgili Müdür Yardımcıları tarafından yapılır. Öğrenciler dersliklerin temizlik ve düzenini sağlamakla görevlidirler. Gün sonunda tespit edilen düzensizlik bir sonraki gün yine o derslikte bulunan öğrenciler tarafından sağlanır.

SINAV KURALLARI

Okulda, ders yılı süresince her yarıyılıda üç sınav dönemi vardır. Bu sınavlar “Ortak Sınavlar” şeklinde yapılır. Ders yılı içinde yapılacak bütün sınavlar Bölüm/ Zümre Başkanları ve Müdür Yardımcıları tarafından belirlenir. Sınav Takvimi dönemlik olarak sınıflarda, sınıfların bulunduğu idari panolarda ve web sayfasında (ÇamlıcaNET ve e-velibilgilendirme'den) ilan edilir.

1. Öğrenciler sınav için sınav saatinden önce sınıflarında bulunmak, istenilen düzende hazır olmak zorundadır. Sınavda gözcü olan öğretmen, gerek gördüğünde öğrencilerin oturma düzenini ve yerlerini değiştirebilir.
2. Öğrenciler sınavda kalem, silgi, cetvel vs. gibi dersin türüne göre değişen araç gereçlerini ve bunların yedeklerini bulundurmamak zorundadır. Sınav sırasında diğer öğrencilerden bu araçlar istenemez veya ortak kullanılamaz.
3. Ortak sınavlar o dersin öğretmeni tarafından yapılmayabilir. Sınavı bir başka öğretmen de uygulayabilir.
4. İlköğretim Okulunda sınav başladığı andan itibaren ilk 10 dakika içinde soru sorulabilir. Sorular, genel sınavlarda, katta görevli bulunan öğretmenler tarafından yanıtlanır. Sorulacak sorular, okunamayan bir bölüm veya kelime olabilir. Sorular herhangi bir sorunun nasıl cevaplanacağı veya verilmiş bir cevabın kontrolü şeklinde olamaz. Yabancı dille okutulan derslerde soruların Türkçe anlamı, bir kelimenin veya cümlenin anlamı soru olarak yöneltilemez. Öğrenci tarafından sorulan sorulara sadece ders öğretmeni cevap verebilir. Bir başka öğrencinin cevap vermesi suçtur.
5. Sınav sırasında konuşulmaz ve diğer öğrenciler rahatsız edilmez.
6. Öğrenciler sınav kâğıdı üzerinde bulunan sınavla ilgili açıklamaları dikkatle okumakla, bu konuda yapılan sözlü açıklamaları dikkatle dinlemekle ve uygulamakla yükümlüdürler. Bu açıklamalara uymayan öğrencilerin yanıtları değerlendirilemez.
7. Sınav sırasında her ne sebeple ve her ne konuda olursa olsun konuşmak, bir başkasının kâğıdına bakmak veya kâğıdını bir başkasının görebileceği konumda tutmak yasaktır.

8. Önceden bildirilen sınav süresi bitiminde öğrenciler soru ve yanıt kağıtlarını anında ve istenilen düzende teslim etmek zorundadırlar. Aksi davranışta bulunan öğrencinin sınavı iptal edilir.
9. Sınav kağıdını teslim eden öğrenci ders zili çalınmadıkça dışarı çıkamaz ve sınav düzenini bozamaz.
10. Sınava ek süre verilmişse ders zili çaldığında dışarı çıkmasına izin verilen öğrenci sınav odasından uzaklaşır, sınavı devam eden derslikleri önünde duramaz veya herhangi bir nedenle tekrar içeriye giremez.
11. Sınav kağıdına yanıtların dışında hiçbir şey yazılamaz.
12. Raporlu ya da izinli olduğu için sınava giremeyen öğrenciler telafi sınavı için belirtilen gün, saat ve yerde bulunmak zorundadırlar.
13. Öğrenciler akademik dürüstlük ilkelerine uymak zorundadırlar.

KIYAFET KURALLARI

Öğrenciler Okulun belirlenmiş kıyafetini giymek zorundadırlar.

1. Kız öğrenciler makyaj yapmaz, saçlarını boyatamaz ve oje kullanamazlar.
2. Okulumuzun arması ve rozeti dışında nişan, arma, sembol, rozet ve benzeri takılar takamaz.,
3. Öğrenciler beden eğitimi derslerine okul spor kıyafeti ile katılırlar. Diğer derslere okul üniforması veya okul spor kıyafetiyle katılır.
4. Yırtık veya delikli kıyafetler ile şeffaf kıyafetler giyemez,
5. Siyasî sembol içeren simge, şekil ve yazıların yer aldığı fular, bere, şapka, çanta ve benzeri materyalleri kullanamaz ve giysileri giyemez,

GÜVENLİK VE İDARİ KURALLAR

1. Öğrenciler, Okul saatleri içinde (öğle teneffüsü dahil) Okul dışına çıkamaz, Okula yemek isteyemez veya satıcı çağırılmazlar.
2. Okul saatlerinde, ilk öğretimdeki bir öğrencinin Okuldan ayrılabilmesi için velisinin bizzat Okula gelmesi veya dilekçe ile teslim edilecek kişiyi bildirmesi gerekir.
3. Öğrenciler Okula yanıcı, kesici, aletler veya patlayıcı vb. madde getiremezler.
4. Öğrenciler, Okula yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ve bu nitelikte CD disket vb. araçlar getiremezler.
5. Rahatsızlığı nedeni ile hastahaneye gitmek isteyen öğrenci, sırasıyla :
 - a. Öğretmeninden izin alır.
 - b. Müdür Yardımcısı tarafından imzalanan izin kağıdı ile hastahaneye gider/gönderilir.
 - c. Acil durumlarda hastaneye götürülmesi gereken öğrencilerin, okul yönetimince hastaneye götürülmesine veli çocuğunu okula kayıt yaptıırken izin vermiş olduğu anlamına gelir.

OKULDAN ERKEN AYRILMA

1. Öğrenciler Okulda buldukları sırada sağlık nedenlerinden dolayı erken ayrılmaları gerektiğinde, öğrenci velisi ilgili Müdür Yardımcısı/öğrenci işleri tarafından bilgilendirilir. Öğrenci, velinin isteğine ve durumun aciliyetine bağlı olarak belirlenen yere kendi olanaklarıyla veya Okulun olanaklarıyla gönderilir.
2. Durum ilgili öğretmenlere bildirilir. Öğrencinin o gün sorumlu olduğu bir sınav veya ödev teslimi varsa, telafisi ilgili Müdür Yardımcısı denetiminde öğretmenler tarafından belirlenecek bir tarihte yapılır.
3. Ani sağlık sorunu dışında Okuldan erken ayrılması gereken öğrencinin velisi bir dilekçe yazar ve öğrenci dilekçeyi aynı gün sabahı ilgili öğrenci işlerine teslim eder. Öğrenciye 2 nüsha halinde "İzin Kağıdı" verilir. Aksi halde, veliye ve öğrenciye gerekçesi ile birlikte bildirilir,
4. Öğrenci "İzin Kağıdının" bir tanesini yoklama defterine koyar, diğerini de kapı güvenliğine bırakır.
5. Veli tarafından okuldan alınan öğrenci için ise; Veli öğrenci işlerine başvurur. İzin alır. İzin kağıdı bir adet olarak düzenlenir ve idare tarafınca sınıfa gönderilir. İdare tarafınca Rehber öğretmene/sınıf öğretmenine haber verilir. Ve Öğretmen, öğrenciyi idari kata gönderir.
6. **Öğrenci Okul servis araçlarını kullanıyorsa, veli/öğrenci durumu servis şirketine veya öğrenci işlerine mutlaka bildirir.**

FEN LABORATUVARI KURALLARI

1. Ortaokul Okulu öğrencileri laboratuvar dersi için derslikte öğretmenini bekler ve beraber sıra ile çıkılır.
2. Öğretmenin laboratuvarda olduğundan emin olmadan çalışmaya başlanılmaz.
3. Çalışmaya başlamadan önce deney föyü dikkatlice okunur ve yönergeler takip edilir.
4. Deney yaparken elbiselere dikkat edilir ve saçlar toplanır.
5. Laboratuvarlarda kesinlikle bir şey yenmez, içilmez.
6. Laboratuvarlarda bulunan boş beher, bardak ve şişelerden kesinlikle bir şey içilmez.
7. Herhangi bir kaza olduğunda hemen öğretmene haber verilir.
8. Kullanılmayan bütün ispirto ocakları kapatılır.
9. Test tüpü ısıtılırken ateşe açı yapacak şekilde tutulur, ağzının öğrencilerden uzakta olmasına dikkat edilir.
10. Isıtılan test tüpleri ve beherler eldivenle veya tutacakla tutulur.
11. Alkol içeren solüsyonları kullanmadan önce bütün ispirto ocaklar mutlaka kapatılır.
12. Bütün ilk Yardım malzemelerinin yeri önceden öğrenilir (yangın söndürücü, musluklar gibi).
13. Kimyasal maddeler asla lavaboya dökülmez, öğretmenin gösterdiği kimyasal atık şişesine dökülür.

14. Çalışmaya başlarken deney araç-gereçleri öğrenci masasının ortasına gelecek şekilde yerleştirilir, kenarlardan uzak tutulur.
15. Çalışma sona erdiğinde masalar temiz ve düzenli bırakılır.
16. Laboratuvarlardan her zaman öğretmenle beraber sıra ile çıkılır.

BİLGİSAYAR LABORATUVARI KURALLARI

Bilgisayar laboratuvarları Bilişim Teknolojileri öğretmeni bilgisi dahilinde kullanılır.

1. Öğrenciler laboratuvarlarda sadece öğretmen gözetiminde çalışabilirler. İlköğretim Okulunda düzenli olarak bilgisayar laboratuvarlarını kullanan sınıflar için öğretmen tarafından oturma planları hazırlanır ve öğrenciler bu plana uygun şekilde otururlar

2. Öğrenciler laboratuvarlardaki bilgisayarları kendi oturumlarıyla açmakla ve işleri bittiğinde oturumlarını kapatmakla sorumludurlar.

3. Öğrenciler laboratuvarda, öğretmenin izni olmadan, bilgisayarlara herhangi bir dosya, program vb. yükleyemezler veya bilgisayarlarından dosya, program silemezler.

4. Laboratuvarlardaki her türlü malzemenin korunmasından laboratuvarı kullanan öğretmen ve öğrenci sorumludur.

5. Öğrenciler laboratuvarlarda, ders sırasında kullandıkları bilgisayarı, öğretmene danışmadan değiştiremezler.
6. Laboratuvarlarda öğretmenin izni olmadan oyun oynanmaz. Laboratuvarların amaç dışı kullanılması kesinlikle yasaktır.
7. Öğrenciler laboratuvarlarda yüksek sesle konuşarak arkadaşlarının rahatsız edemezler, sessiz ve düzenli çalışırlar.
8. Bilgisayar laboratuvarlarına kesinlikle yiyecek veya içecek ile girilmez.
9. Bilgisayarda herhangi bir arıza oluşması durumunda öğrenciler herhangi bir müdahalede bulunmadan öğretmene haber verirler.
10. Öğrenciler reset düğmesine gereksiz yere basamazlar.
11. Öğrenciler hiçbir şekilde bilgisayarın kablolarını çıkartıp takamazlar.
12. Laboratuvarlarda aynı bilgisayarı başkalarının da kullandığını göz önünde bulundurarak, başkalarına ait dosya yada klasörlere müdahalede bulunamazlar.

13. Laboratuvarların genel düzeninden öğrenciler sorumludur. Ders bitiminde öğrenciler sandalyeleri masanın içerisine yerleştirir, bilgisayarlar düzgün şekilde kapatır ve masa düzenli bırakılır.

14. Bilgisayara zarar verecek yabancı disket, flash disc ve CD-ROM kullanılmaz.
15. Öğretmenin izin vermediği sitelere girilmez.
16. Bilgisayar birimlerine ıslak elle dokunulmaz.
17. Öğretmenler söylemedikçe bilgisayar kesinlikle açılmaz ve kapatılmaz.

18. Kullanıcılar Çamlıca Okulları Bilgisayar Ağı Ve İnternet Kullanımı Yönergesi'ne uygun olarak bilgisayarları kullanabilirler. Sisteme bir başkasının kullanıcı adı ile girilemez.
19. Şifreler gizli tutulur.
20. Şifre ve kullanıcı adı ile yapılan işlemlerden kullanıcının kendisi sorumludur.
21. Başkalarının sistem giriş kaydı ile oynanamaz, şifreleri değiştirilemez.
22. Bilgisayar Laboratuvarlarındaki bilgisayarlarda oyun oynanamaz.
23. Program dosyaları indirilemez.
24. Sistem dosya ve klasörlerine izinsiz girilemez.
25. Yazıcıları kullanırken gereksiz basım yapılamaz.
26. Bilgisayar Laboratuvarları bilgisayar çalışması dışında bir amaçla kullanılamaz.
27. Bilgisayarlara, bilgisayar ağına ve Okuldaki diğer teknik ekipmanlara zarar verilmez.
28. Bilgisayarlar kapatılırken oturumdan çıkılmalıdır.
29. “Server”ın içine Okul çalışmaları kaydedilebilir. İzin verilmedikçe program dosyaları kaydedilemez. Grafik ve/veya resimli dosyalar ancak Okul ödevleri için kullanılabilir.
30. Sistem Yöneticisinin dosyaları düzenleme ve gerektiğinde uygunsuz olanları silme hakkı vardır.
31. Bilgisayar ağı öğrencilerin Okul çalışmalarını yürütmeleri, araştırma yapmaları ve diğer kişilerle iletişim kurmaları için oluşturulmuştur, başka amaç için kullanılamaz.
32. Okul bilgisayar ağını kullanan öğrenciler kendi davranışlarından sorumludurlar.
33. Sistem Yöneticileri dosyaları ve yazışmaları sistemin güvenilirliğini korumak ve öğrenciler tarafından uygun bir biçimde kullanıldığından emin olmak için kontrol ederler.
34. Okul “server” larında kullanılan dosyalar özel değildir. Sistem Teknisyenleri ve Yöneticileri gerektiğinde öğrenci dosyalarına bakabilirler.

MÜZİK ATÖLYELERİ KURALLARI

1. Müzik odasına Müzik Öğretmenlerinin izni olmadan girilmez.
2. Müzik aletleri izinsiz kullanılmaz.
3. Müzik odasındaki eşyalar temiz ve özenli kullanılır.
4. Evden getirilen müzik enstrümanları 1. ders saatinden önce Müzik Bölümüne teslim edilir, son ders saatinde sonra alınır.
5. Müzik aletleri izinsiz olarak oda dışına çıkarılmaz.
6. Elektronik Piyano ve orglar kullanım haricinde açık tutulmamalıdır.
7. Müzik aletleri özenli kullanılmalı tellerine, akordlarına, tuşlarına zarar verilmemelidir.

GÖRSEL SANATLAR ATÖLYELERİ KURALLARI

1. Öğrenci çalıştığı yeri temiz ve düzenli kullanır.
2. Araç-gereçleri ve Okul eşyalarını dikkatli kullanır.
3. Başkalarını rahatsız etmeden çalışmaya özen gösterir.
4. Atölyeden çıkarken masasını temiz bırakır.
5. Atölyelerdeki malzemeleri izinsiz kullanmaz.
6. Atölyeden araç ve gereçler izinsiz olarak dışarı çıkarılamaz.

SPOR SALONLARI VE AÇIK SPOR ALANLARI KURALLARI

1. Öğrenci spor salonu ve açık spor tesislerine öğretmeni ile birlikte girer.
2. Spor salonu ve açık spor tesislerinde bulunan malzemeler izinsiz kullanılmaz, salon ve tesislerin dışına çıkarılmaz.
3. Spor malzemeleri amacına uygun ve özenle kullanılır.
4. Öğrenci ders/etkinliğe Okul tarafından belirlenmiş olan sportif giysi ve etkinliğe uygun ayakkabı ile katılır.
5. Spor salonları, açık spor tesisleri ve soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılır.
6. 4.sınıftan itibaren Okul takımına katılacak öğrencinin, her eğitim-öğretim yılı başında, spor yapmasında bir sakınca olmadığını gösteren bir sağlık raporu alması gereklidir. Okul doktoru diğer öğrencilerden de gerekli gördükleri için rapor isteyebilir. Genel olarak tüm velilerin spor etkinliklerine katılacak olan öğrencileri sağlık kontrolünden geçirmelerinde yarar bulunmaktadır.

ELEKTRONİK ALETLER KULLANIM KURALLARI

- 1.Derslik içi elektronik aletlerin kullanımı ders öğretmeni tarafından yönlendirilir.
- 2.Ders öğretmenin bilgisi dışında öğrenciler derslik deki elektronik aletlere dokunmaz, farklı amaçlar için kullanmaz.
3. Öğrenciler gerektiğinde Okuldaki tüm telefonları kullanabilirler. Ancak yanlarında cep telefonu, fotoğraf makinesi, vb elektronik aletler getirdiklerinde, bunları son ders bitimine kadar Müdür Yardımcısının bilgisi ve izni dışında kullanamazlar.
4. Bu aletlerin ders saatlerinde ve herhangi bir Okul etkinliği esnasında kullanılması yasaktır. Belirtilen bu saatlerde öğrenciler, bu aletleri dolaplarında muhafaza etmek zorundadırlar.
5. Yukarıda belirtilen kurallara uyulmadığı durumlarda, öğretmenler bu aletleri alır ve ilgili Müdür Yardımcısına, üzerine kime ait olduğunu yazarak teslim ederler. Müdür Yardımcısı, kendisine teslim edilen bu aletleri, kendi belirlediği zamanda, öğrenci velisine teslim eder.

6. Okula getirilen bu aletlerin sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Kaybolduğunda Okulun herhangi bir sorumluluğu yoktur.

ÖĞRENCİ DOLAPLARININ KULLANIM KURALLARI

1. Dersliklerdeki bireysel dolapların dağılımı ise, sınıf öğretmenleri tarafından yapılır.
2. Öğrenciler kendilerine tahsis edilen dolapları temiz ve düzenli tutarlar. Bu dolapları Okul ile ilgili kitap, defter ve ders malzemelerini saklamak amacı ile kullanırlar.
3. Bireysel dolaplara giyim ve spor eşyası ile Okul tarafından yasaklanan eşya ve benzeri şeyler konulamaz.
4. Öğrenciler dolaplarını kilitli tutmakla yükümlüdürler. Açık dolapların güvenliğinden Okul idaresi sorumlu değildir.
5. Öğrenci kendisine tahsis edilmemiş olan dolaplara eşyasını koyamaz. Bu tür dolaplarda bulunan eşyalara Okul yönetimi tarafından alınır.
6. Dolapların kullanımı ve içindeki eşyalardan, dolap sahibi öğrenciler sorumludur.
7. Okul Yönetimi herhangi bir zamanda dolapların denetimini yapabilir ve gerektiğinde dolabı geri alabilir.

OKULA GETİRİLMESİ YASAK OLAN EŞYA VE MADDELER

Aşağıda belirtilen alet, eşya ve maddelerin Okula getirilmesi kesinlikle yasaktır.

- a) Çakı, bıçak gibi organlara zarar verici, kesici, yaralayıcı, öldürücü aletler; kibrit, çakmak, koku bombası vb. yanıcı, patlayıcı maddeler,
- b) Alkol veya bağımlılık yapan maddeler,
- c) Maddi değeri yüksek olan eşyalar,
- d) Yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ve bu nitelikte CD, disket vb...araçlar.

YEMEKHANE KURALLARI

1. İlköğretim Okulu birinci kademe öğrencileri, öğretmenleri ile birlikte yemekten önce ve sonra ellerini yıkar sonra yemeğe giderler.
2. Diğer öğrenciler,
 - a) Yemekten önce ve sonra ellerini yıkar.
 - b) Kendilerine ayrılmış masalarda yemek yerler.
 - c) Sıraya geçerken birbirlerinin sıra hakkına saygılı olurlar.
 - d) Yemek yerken görgü kurallarına uyarlar, gereksiz konuşmalardan kaçınırlar.
 - e) Yemekhanede yüksek sesle konuşmazlar.

- f) Başkalarını rahatsız edecek davranışlardan kaçınırlar.
- g) Yiyecekleri ve masadaki malzemeleri oyun aracı olarak kullanmazlar.
- h) Yemekten sonra yemek tepsilerini masada bırakmazlar, katlı servis arabalarına yerleştirirler.
- i) Yiyecekler ile çatal/kaşık ve benzer gereçleri yemekhane dışına çıkaramazlar.
- j) Yemekhanede görevli Müdür Yardımcılarının ve öğretmenlerin uyarılarını dikkate alırlar.

Okul büfesi kullanımı,

- a) Öğrencilere dersler başlamadan önce ve uzun teneffüslerde, yiyecek ve içecek alma olanağı sağlar.
- b) Ders zili çalmadan önce alış veriş yapılması biter.

SERVİS KURALLARI

Servis araçlarında geçen süre Okulun devamı niteliğindedir. Öğrencilerden, servis araçlarında Okul içi kurallarına göre davranmaları beklenir. Servis araçlarında uyulması gereken kurallar,

1. Servis kullanan öğrenciler sabah servisinde kendilerine bildirilen saatte servise bineceği noktada hazır olmakla yükümlüdürler. Sabah ve akşam servislerine geç kalan öğrenciler, diğer öğrencilerin de geç kalmalarına neden olmamak için, **en fazla 2 dakika bekler**. Geç kalan öğrencilerin evden Okula ya da Okuldan eve ulaşımını velileri tarafından sağlanır.
2. Servis araçları güzergah boyunca her ne nedenle olursa olsun, kayıtlı öğrenci dışında yolcu indirip, bindiremez. Ancak zorunlu nedenlerle ve yer olduğu takdirde, servis firmasına kayıtlı Okulumuzun diğer öğrencilerini de servise alabilir.
3. Zorunlu durumlarda servis değişikliği yapacak öğrenci velileri, servis değişikliğine izin verdiğine dair belgeyi ilgili Müdür Yardımcısına gönderir. İstekleri uygun görülürse servis firması tarafından gerekli düzenleme yapılır.
4. Yazılı veli izin belgesi olmadan öğrencilerin servis değişikliği yapmasına ya da bir başka araçla Okuldan ayrılmasına kesinlikle izin verilmez.
5. Herhangi bir sorun olduğunda, öğrenciler sürücü veya servis hostesi ile tartışmaya girmezler. Durumu ilgili Müdür Yardımcılarına iletirler.
6. Öğrenciler araçlara kasten veya kaza ile verdikleri zararları öderler.
7. Sürücüler veli izni ve Okul Yönetiminin onayı olmaksızın öğrencileri inmeleri gereken noktalar dışında herhangi bir yerde bırakamazlar.

Öğrenciler :

1. Sürücülerin, servis hosteslerinin ve araçtaki öğretmenlerin uyarılarını dinlemek,
2. Yüksek sesle konuşarak, gülerak, şarkı söyleyerek veya uygunsuz söz ve davranışlarla çevrelerini rahatsız etmemek,
3. Pencere açmamak, servis içinde ayağa kalkmamak,
4. Araçlarda yiyip, içmemek,
5. Mutlaka emniyet kemerlerini kullanmak.
6. Servis şoförünü rahatsız etmezler.
7. Servis hostesinin talimatlarına uyarlar.
8. Servis hareket halinde iken ayakta durmaz ve mutlaka emniyet kemerini bağlarlar.
9. Arkadaşları ile oyun amaçlı olsa dahi fiziksel şakalaşma yapamazlar.
10. Servislerde kural dışı davranışlarda bulunan öğrenciler ve davranışları, sürücü, hostes yada serviste bulunan öğretmen tarafından yazılı olarak, ilgili Müdür Yardımcısına bildirilir.

Bu öğrenciler,

1. İlk kez bildirildiklerinde “Yazılı Uyarı”,
2. İkinci kez bildirildiklerinde “İki gün servis hizmetinden yararlanamama”,
3. Üçüncü kez bildirildiklerinde “Beş gün servis hizmetinden yararlanamama”,
4. Dördüncü kez bildirildiklerinde “Servis hizmetinden süresiz yararlanamama”, yaptırımları alırlar.

Okul sonrası etkinliklerde servis kullanımı

Yukarıdaki kurallara ilave olarak:

- a) Öğrenciler, Okul sonrasında (16.40 – 18.00) Sorumlu Öğretmen gözetiminde çalışmalara kalacaklarsa, velilerinin bu çalışmaya katılmalarına izin verdiğini gösteren yazılı belgeyi Etkinlik Sorumlu Öğretmenine teslim ederler. Sorumlu

Öğretmenler, izin belgesi getiren öğrenci isimlerini liste halinde Okul Sekreterliğine bildirirler. Okul Sekreterliği ilgili Müdür Yardımcılarını bilgilendirir. Veli izin dilekçesi olmayan öğrenciler etkinliğe kalamaz ve servis kullanamazlar.

- b) Sorumlu Öğretmeni olmadan hiçbir öğrenci ya da öğrenci gurubu, Okul sonrası Okulda kalamaz ve etkinlik servislerini kullanamaz.

KAYIP VE BULUNAN EŞYALAR

Okulda unutulmuş veya bırakılmış olan eşyalar bulan kişi tarafından ilgili Müdür Yardımcısına teslim edilir. Müdür Yardımcısı kaybolan eşya ile ilgili ön araştırma yapar.

Kaybolan eşyanın sahibinin bulunamaması halinde eşya “Kayıp Eşya Dolabı” na gönderilir.

Kayıp Eşya Dolabı’ndaki eşyalar eğitim dönemi sonuna kadar muhafaza edilir.

TATBİKATLAR

Okulda zaman zaman, acil bir durumda, deprem esnasında ve sonrasında neler yapılacağını ve nasıl davranılacağını öğrenmek, acil çıkış kapılarını tanımak, toplanma yerlerini ve buralarda neler yapılması ve nasıl davranılması gerektiğini kavramak amaçları ile Bina Boşaltma ve Deprem Tatbikatları yapılır. Tatbikatlara tüm öğrenci öğretmen-çalışanlar ve o anda Okulda bulunan tüm ziyaretçiler katılmak zorundadır. Tatbikatların nasıl olacağı ve tatbikatlar esnasında neler yapılacağı hakkında öğrencilere önceden bilgi verilir. Tüm öğrenciler, kendi can güvenlikleri açısından, her öğretim yılı başında dersliklerde ve koridorlarda bulunan “Tahliye Talimatlarını” okumak, acil çıkış kapılarını ve toplanma yerlerini öğrenmekle yükümlüdürler.